

ALİBEYKÖY KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ HİZMET STANDARTLARI

		S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
Ö Ğ R E N C İ V E V E L İ	1	Öğrenci Kayıt ve Kabul	1- T.C. Kimlik numarası 2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (İ.K.Y Madde: 18/h) 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4- Öğrenci Bilgi Formu (Okul tarafından verilecektir.)	10 Dakika	
	2	Öğrenci Nakil ve Geçişler	1- T.C. Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi	10 Dakika	
	3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 Dakika	
	4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	5 Dakika	
	5	Tasdikname Verilmesi	Dilekçe	15 Dakika	
	6	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	15 Dakika	
	7	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20) (İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından incelenecek ve sınıfı belirlenecek.)	10 Dakika	
	8	Denklik ve Kayıt (Denkliği Kabul Olmuş Özel Türk Okulları, Azınlık ve Yabancı Okullar)	Öğrenim Belgesi (İ.K.Y. Madde:20)	10 Dakika	
	9	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Belge Verilmesi	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	5 Dakika	
	10	Mezuniyet/Ayrılma Belgelerinin Verilmesi	1-Sözlü başvuru veya vekaletname 2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe		
	11	Ortalama Yükseltme Sınav Başvuruları	1-Dilekçe (Öğrenci, Veli ve Sınıf Rehber Öğretmenin İmzası Bulanan	5 Dakika	
	12	Disiplin İşlemleri	Şikâyette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 Gün	
	13	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru Formu	10 Dakika	
	14	Öğrenci İzin İşlemleri	Veli Dilekçesi	5 Dakika	
	15	Öğrenci Sevk ve Rapor İşlemleri	Resmi belge ile sözlü müracaat	5 Dakika	
	16	Öğrenci Burs İşlemleri	1-Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2-Veli Gelir Belgesi 3-Nüfus Kayıt Örneği	10 Dakika	

P E R S O N E L	S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
	1	Kadrolu Personel İçin Hasta Sevk Kâğıdı	T.C. Kimlik Numarası	2 Dakika
	2	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1- Dilekçe 2- Raporu Gösterir Sevk Belgesi	5 Dakika
	3	Mazeret İzni İstemi	Mazeretini Gösterir Dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler)	5 Dakika
	4	Sözleşmeli Personel İçin Vizite Kâğıdı	T.C. Kimlik Numarası veya SSK Sicil Numarası (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Bürosundan Alınacak)	5 Dakika
	5	Çocuk Yardımından Yararlanma	1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.)	5 Dakika
	6	Doğum Yardımı İstemi	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
	7	Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi	1- Dilekçe 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname	5 Dakika
	8	Geçici Görev Yolluğu İstemi	1- Rayiç 2- Görev Onayı	15 Dakika
	9	Sürekli Görev Yolluğu	1- Atama Kararnamesi 2- Rayiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları	30 Dakika
	10	Tedavi Yolluğu İstemi	1- Sevk Belgesi (Tedavi Tebliğ Zincirine Uygun Olma Şartı) 2- İl Dışı İse Rayiç	5 Dakika
	11	Araç-Gereç-Materyal İstemi	Taşınır İstek Belgesi (Taşınır Mal Yönetmeliği)	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	İsmail Hakkı BODUROĞLU	İsim	Murat ÖĞÜTÇÜ
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	Eyüp İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	Alibeyköy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	Adres	Eyüp İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon	0212 625 00 92	Telefon	0212 497 27 27
Faks	0212 625 00 92	Faks	0212 497 27 37